

Licenciatura en Administración de empresas

“Líderes que piensan y crean para hacer que la cosas sucedan”.

REQUISITOS:



Certificado
(Bachillerato o equivalente)



**Identificación
Oficial**



**Acta de
Nacimiento**



Curp

Presencial

Inscripción gratis
Mensualidad:

\$1700_{MXN}

En línea

Inscripción gratis
Mensualidad:


\$1500_{MXN}



**¡Gradúate
en 3 años!**

Contacto:

 (664) 701 60 64
701 82 14

 (664) 431 37 93

 Coesuniversidad@coes.edu.mx

 Colegio educativo sinaloa

 Yosoycoes

 Blvd. Cucapah No. 828,
Col. Ampliación Gabriel
Rodríguez, C.P. 22207,
Tijuana, B.C.

Licenciatura en Administración de Empresas

El objetivo de esta carrera es formar profesionales en Administración de empresas que conozcan, dominen y apliquen el proceso administrativo en el reclutamiento y gestión de capital humano, administración y ejercicio de los recursos financieros y en las actividades de promoción, compra, venta y logística de distribución de productos y servicios. Formar profesionales con aptitudes en el desarrollo de documentos académicos y generación de investigación.

→ PERFIL DE INGRESO

CONOCIMIENTOS

- Emplear las reglas ortográficas y gramaticales en el uso del lenguaje oral y escrito.
- Conocimientos generales de la administración.
- Lógica, matemática y estadística básica
- Redacción de textos académicos.
- Nociones básicas del idioma inglés.

HABILIDADES

- Realización de lecturas y comprensión de textos.
- Observación y razonamiento.
- Toma de decisiones.
- Habilidades sociales a través de una comunicación asertiva.
- Uso de medios y herramientas digitales.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Pensamiento crítico, reflexivo.
- Para la comunicación de ideas.
- Capacidad de colaboración en equipos de trabajo.

APTITUDES

- De abstracción, que le permita comprensión de conceptos y lecturas complejas.
- Sociales, que le permitan interrelacionarse con otras personas o grupo de personas con facilidad, asumiendo con actitud responsable, respetuosa y amable.
- Verbal, para emplear adecuadamente las palabras al comunicarse con otras personas, y atender y comprender lo que se informa.
- Análisis y diagnóstico de problemáticas en la sociedad.
- Toma de decisiones y liderazgo.
- Trabajo autónomo y en equipo.
- Autoaprendizaje y compromiso.

→ PERFIL DE EGRESO

El licenciado en Administración de Empresas al egresar conoce, domina y aplica:

- Conocimientos de capital humano.
- El proceso administrativo en el reclutamiento y gestión.
- Administración y ejercicio de los recursos financieros y en las actividades de promoción, compra venta, logística de distribución y servicios.
- Generación e innovación tecnológica aplicado a su vez en el emprendimiento.



Plan de estudios

Licenciatura en Administración de Empresas

→ 1er cuatrimestre

- Introducción a la administración.
- Informática para el trabajo.
- Fundamentos del derecho.
- Introducción a la contabilidad.
- Técnicas de aprendizaje.
- Inglés I.

→ 2do cuatrimestre

- Cultura organizacional y responsabilidad social.
- Sistema de información.
- Derecho Laboral.
- Contabilidad de costos.
- Mercadotecnia.
- Inglés II.

→ 3er cuatrimestre

- Diseño Organizacional.
- Gestión de suministros.
- Derecho de la seguridad social.
- Presupuestos.
- Mercadotecnia de productos y servicios.
- Inglés III.

→ 4to cuatrimestre

- Comunicación organizacional.
- Administración del capital humano.
- Derecho mercantil.
- Administración financiera I.
- Imagen corporativa.
- Inglés IV.

→ 5to Cuatrimestre

- Comportamiento organizacional.
- Seguridad y salud ocupacional.
- Derecho de sociedades mercantiles.
- Administración financiera II.
- Administración de ventas.
- Inglés V.

→ 6to cuatrimestre

- Auditoría y control interno.
- Desarrollo de competencias y evaluación del personal.
- Derecho administrativo y fiscal.
- Matemáticas financieras.
- Logística y distribución.
- Inglés VI.

→ 7mo cuatrimestre

- Desarrollo de habilidades directivas
- Gestión de Equipos de trabajo.
- Derecho Procesal, Administrativo y Fiscal.
- Análisis de estados financieros.
- Emprendedores.
- Métodos y metodología de investigación.

→ 8vo cuatrimestre

- Desarrollo organizacional.
- Pequeñas y medianas empresas.
- Análisis y solución de problemas.
- Proyectos de inversión.
- Diseño y desarrollo de nuevos productos.
- Seminario de investigación.

→ 9no cuatrimestre

- Administración de la calidad.
- Dirección de empresas.
- Ejercicio profesional.
- Evaluación de proyectos de inversión.
- Innovación tecnológica.
- Titulación.